

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos
direktorius 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1- 64

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL
FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKdami
ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS
MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokymosi stipendijai, socialinei stipendijai (toliau kartu – Stipendija) ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Įstaiga) mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais, Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu.

3. Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos tikslas – skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Stipendijos ir kita materialinė parama mokiniams apskaičiuojama vadovaujantis Aprašu, neviršijant skirtų valstybės biudžeto lėšų, kurias Įstaiga pirmiausia paskirsto mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

5. Stipendijų fondas, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą tvarką, skaičiuojamas einamųjų metų sausio – rugpjūčio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo – gruodžio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas einamųjų metų rugsėjo 1 d., skaičiuojant po 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio sumą per mėnesį.

6. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti Įstaigos vadovo įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija), kuri savo darbą organizuoja vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Įstaigos vadovo.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKYMO SI STIPENDIJOS SKYRIMAS

8. Mokymosi stipendija skiriama:

8.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus;

8.2. už dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinų organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu – veiklos).

9. **Mokymosi stipendija Aprašo 8.1. papunktyje nurodytu pagrindu** Komisijos sprendimu skiriama mokiniui, atsižvelgiant į grupės vadovo pateiktą paraišką (1 priedas) ir mokinio pažangą bei lankomumą patvirtinančius dokumentus (I, II pusmečio ataskaitas „Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinė“ ir Komisijos sekretoriaus nurodyto laikotarpio ataskaitą „Žinios apie mokinių praleistas pamokas“ iš e. dienyno).

10. Didžiausia mokiniui skiriama mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus yra 3 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio.

11. Naujai priimtiems mokiniams skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija iki tol, kol bus pirmą kartą apibendrinti jų mokymosi pasiekimų įvertinimai:

11.1. I kurso mokiniams, nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.;

11.2. I kurso mokiniams, besimokantiems pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, nuo rugsėjo 1 d. iki kol bus pirmą kartą apibendrinti jų mokymosi pasiekimų įvertinimai.

12. Mokymosi stipendijos dydis už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus nustatomas pagal apibendrintus mokslo metų pusmečio (toliau – pusmečio) mokymosi pasiekimų įvertinimus:

12.1. esant pusmečio įvertinimų vidurkiui 9,0–10,0 skiriama 3 BSI dydžio stipendija;

12.2. esant pusmečio įvertinimų vidurkiui 7,5–8,9, skiriama 2 BSI dydžio stipendija;

12.3. esant pusmečio įvertinimų vidurkiui 6,5–7,4, skiriama 1 BSI dydžio stipendija;

12.4. esant pusmečio įvertinimų vidurkiui 4,0–6,4, skiriama 0,5 BSI dydžio stipendija;

12.5. liepos, rugpjūčio mėnesiais stipendija skiriama pagal Aprašo 14 punktą.

13. Mokymosi stipendija skiriama nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d. pagal praėjusių mokslo metų II pusmečio mokymosi pažangą ir mokymosi rezultatus, o nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d. – pagal einamųjų mokslo metų I pusmečio mokymosi pažangą ir mokymosi rezultatus.

14. Atostogų metu (liepos, rugpjūčio mėnesiais) skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija pažangiems mokiniams (neturintiems nepatenkinamų II pusmečio įvertinimų) ir praleidusiems einamaisiais mokslo metais ne daugiau kaip 50 nepateisintų pamokų.

15. Mokiniais, grįžusiems iš akademinų atostogų, mokymosi stipendija skiriama pagal Aprašo 11 ir 12 punktus.

16. Mokiniais, besimokantiems pameistrystės forma, mokymosi stipendija skiriama pagal Aprašo 11 ir 12 punktus.

17. Mokiniais, priimtiems mokytis mokslo metų eigoje, mokymosi stipendija skiriama nuo kito mėnesio pirmosios dienos.

18. Mokiniais, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

19. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokiniams mokama kiekvieną mėnesį Aprašo 33.4 papunktyje nustatytu terminu.

20. **Mokymosi stipendija Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu pagrindu** skiriama mokiniui Komisijos teikimu, atsižvelgus į pateiktą rašytinį prašymą (3 priedas) ir patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas (pvz., diplomą, pažymėjimas, padėkos raštas, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijas ir (ar) nuorodas į informacijos šaltinius.

21. Didžiausia mokymosi stipendija už veiklas yra 5 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio:

21.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 BSI

dydžio;

21.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 BSI dydžio;

21.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 BSI dydžio;

21.4. už užimtas prizines vietas respublikinėse dalykinėse olimpiadose, konkursuose (ne mažiau kaip dviejuose) – 3 BSI dydžio;

21.5. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse – 2 BSI dydžio;

21.6. už dalyvavimą respublikinėse dalykinėse olimpiadose, konkursuose (ne mažiau kaip dviejuose) – 2 BSI dydžio;

21.7. už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų veikloje – 2 BSI dydžio;

21.8. už dalyvavimą kultūrinėse, sportinėse veiklose (ne mažiau kaip dviejuose) – 2 BSI dydžio;

21.9. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose (ne mažiau kaip dviejuose) – 1 BSI dydžio;

21.10. už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose (ne mažiau kaip dviejuose Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) ir/ ar Mokinių tarybos veiklose) – 0,5 BSI dydžio.

22. Mokymosi stipendija už veiklas skiriama, jei mokinys atitinka bent vieną Aprašo 21 punkto papunktį. Jeigu prašyme nurodytos veiklos atitinka kelis 21 punkto papunkčius, skiriama didžiausio dydžio mokymosi stipendija (pvz., prašant mokymosi stipendijos už dalyvavimą teikėjo savivaldos veikloje ir dalyvavimą sportinėje veikloje, taikoma didžiausia mokymosi stipendija – 2 BSI).

23. Mokymosi stipendija už veiklas tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais (t. y. už tą patį Aprašo 21 punkto papunktį antrą kartą einamaisiais mokslo metais mokymosi stipendija neskiriama).

III SKYRIUS

SOCIALINĖS STIPENDIJOS IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS

24. **Socialinė stipendija** skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš Aprašo 25 punkte numatytų kriterijų ir pateikia Komisijai prašymą (4 priedas) kartu su patvirtinančiais dokumentais (pavyzdžiui, pažymą apie šeimos sudėtį, pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją). Dokumentų pateikti nereikia, jeigu teikėjas turi prieigą prie valstybės ar žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų ir gali šiuos duomenis gauti pats.

25. Socialinė stipendija skiriama:

25.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

25.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

25.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.

26. Socialinė stipendija yra 3 BSI dydžio.

27. Socialinė stipendija Komisijos sprendimu skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį:

27.1. laikotarpis nustatomas įvertinus pridedamų dokumentų aktualumo laikotarpį;

27.2. laikotarpis negali būti ilgesnis nei iki mokslo metų pabaigos.

28. **Kita materialinė parama** skiriama, kai mokinys Komisijai pateikia rašytinį prašymą (5 priedas) ir atitinkamą aplinkybę, nurodytą Aprašo 29 punkte, patvirtinančius dokumentus.

29. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

29.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 BSI dydžio;

29.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio,

sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 BSI dydžio.

30. Jeigu prašyme nurodytos aplinkybės atitinka kelis Aprašo 29 punkto papunkčius, skiriamas didžiausias taikytinas materialinės paramos dydis.

31. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

IV SKYRIUS

STIPENDIJŲ IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS DOKUMENTŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR IŠMOKĖJIMAS

32. Stipendijų ir kitos materialinės paramos dokumentų teikimo tvarka:

32.1. Mokymosi stipendijai už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus dokumentus Komisijai grupės vadovas teikia:

32.1.1. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną (išskyrus gruodžio, birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesius) – paraišką (1 priedas), žiniaraštį (2 priedas) ir ataskaitą „Žinios apie mokinių praleistas pamokas“ už einamąjį mėnesį (iš e. dienyno);

32.1.2. gruodžio ir birželio mėnesiais Komisijos sekretoriaus nustatytu terminu ir data - paraišką (1 priedas), žiniaraštį (2 priedas) ir nurodyto laikotarpio ataskaitą „Žinios apie mokinių praleistas pamokas“ (iš e. dienyno);

32.1.3. už vasaros atostogų laikotarpį (liepos ir rugpjūčio mėnesius) kartu su birželio mėnesio dokumentais – paraišką (1 priedas), žiniaraštį (2 priedas) ir ataskaitą „Žinios apie mokinių praleistas pamokas“ už mokslo metus (iš e. dienyno);

32.1.4. papildomai vasario mėnesį – I pusmečio, o birželio mėnesį – II pusmečio ataskaitą „Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinės“ (iš e. dienyno).

32.2. Mokymosi stipendijai už veiklas, socialinei stipendijai ar kitai materialinei paramai gauti:

32.2.1. prašymą skirti mokymosi stipendiją už veiklas (3 priedas) pildo grupės vadovas ar kitas prašymo teikėjas (mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, Įstaigos administracijos darbuotojas, pats mokinys). Jei prašymą pildo kitas teikėjas, jis privalo dokumentą suderinti su grupės vadovu. Grupės vadovas prašymo apačioje įrašo „Susipažinau ir sutinku“, pasirašo ir teikia jį Komisijai;

32.2.2. prašymą skirti socialinę stipendiją (4 priedas) ar kitą materialinę paramą (5 priedas) pildo pats mokinys. Grupės vadovas prašymo apačioje įrašo „Susipažinau ir sutinku“, pasirašo ir teikia jį Komisijai.

33. Stipendijų ir kitos materialinės paramos nagrinėjimas ir išmokėjimas:

33.1. Komisija kiekvieną mėnesį, išskyrus liepos ir rugpjūčio, organizuoja posėdį, kuriame svarsto pateiktų dokumentų atitiktį Aprašui ir priima nutarimus. Stipendijos už liepos ir rugpjūčio mėnesius svarstomos posėdyje birželio mėnesį;

33.2. Komisijos sekretorius po posėdžio ne vėliau kaip per 2 darbo dienas parengia Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo ir neskyrimo protokolą;

33.3. Komisijos pirmininkas, gavęs pasirašytą Komisijos protokolą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas teikia:

33.3.1. vyriausiajam buhalterii mokamų stipendijų žiniaraščius (2 priedas);

33.3.2. Įstaigos vadovui įsakymo projektą dėl Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo ir neskyrimo.

33.4. Atsižvelgdamas į Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo ir neskyrimo įsakymą, Įstaigos vyriausiasis buhalteris išmoka mokiniams Stipendiją ir kitą materialinę paramą iki kito mėnesio 15 d. (išskyrus už gruodžio mėnesį). Už gruodžio mėnesį Stipendija ir kita materialinė parama išmokama iki paskutinės gruodžio mėnesio darbo dienos.

V SKYRIUS

STIPENDIJŲ IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS NESKYRIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas Įstaigos vadovo rašytiniu sprendimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus Komisijos pirmininko teikimą ir parengtą įsakymo projektą.

35. Stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniams, nurodytiems Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje (mokymosi stipendija nemokama mokiniams, neturintiems teisės į valstybės finansuojamą vietą, o mokiniams, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė, nemokama socialinė stipendija ir neteikiama kita materialinė parama).

36. Mokymosi stipendija Aprašo 8.1 papunktyje nurodytu pagrindu neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus ir (ar) nevykdžiusiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

37. Jeigu mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokiniui yra neskiriama, grupės vadovas paraiškoje įrašo neskyrimo priežastis.

38. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus ir socialinę stipendija neskiriama:

38.1. mokiniui, kuris per einamąjį mėnesį praleido 8 ir daugiau nepateisintų pamokų – 1 mėnesio laikotarpiui;

38.2. mokiniui, praleidusiam daugiau kaip 50 nepateisintų pamokų einamaisiais mokslo metais – liepos, rugpjūčio mėnesiais;

38.3. nepažangiam mokiniui (jei pusmečio dalykų įvertinimuose yra bent vienas nepatenkinamas pažymys) – visą pusmetį;

38.4. mokiniui, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma);

39. Mokymosi stipendija už veiklas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu pagrindu neskiriama, jeigu mokinys nevykdo profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

40. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

40.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

40.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

40.3. mokiniui suteikus akademines atostogas;

40.4. mokiniui, kuriam vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;

40.5. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

40.6. mokiniui mirus.

41. 40 punkto papunkčiuose numatytais atvejais už nepilną mėnesį stipendija nemokama.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją ar kitą materialinę paramą vienu metu.

43. Stipendija ar kita materialinė parama mokama į mokinio vardu atidarytą mokėjimo sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, registruotoje valstybėje, priklausančioje bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA). Mokinio pateiktus mokėjimo sąskaitos duomenis buhalterijai perduoda grupės vadovas (6 priedas).

44. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus ir/ ar socialinės stipendijos mokėjimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į socialinės stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui ir (ar) į mokymosi stipendiją šio Aprašo nustatyta tvarka.

45. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos

administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

46. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

47. Apraše nustatytais atvejais Komisijai ir Įstaigai pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

48. Su Aprašu mokiniai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

49. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į Įstaigos savivaldos institucijų siūlymus ar poreikį tikslinti Aprašo nuostatas.

50. Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniui tvarkos aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.jpm.lt.

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) 2026 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V2-7)

SUDERINTA

Mokinių tarybos 2026 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 4)

(grupė, grupės vadovo vardas, pavardė)

Jonavos politechnikos mokyklos
Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijai

PARAIŠKA
DĖL STIPENDIJŲ SKYRIMO IR NESKYRIMO UŽ MĖNESĮ

(data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	...pusmečio mokymosi vidurkis (nurodomas pažangiems mokiniams), (nepažangiems mokiniams; I kurso I pusr.; liepos ir rugpjūčio mėn. rašomas „–“)	Išmokamos stipendijos dydis BSI/ Eur	Stipendijos neskyrimo priežastis (pagal Aprašo 38 punkto papunkčius)
1.	(vardai ir pavardės turi atitikti mėnesio lankomumo suvestinėje bei žiniaraštyje pateiktą vardų ir pavardžių eiliškumą)	(vidurkis, dešimtųjų tikslumu)	(pvz.: 1/ 74,00)	
2.		(vidurkis, dešimtųjų tikslumu)	-	Praleido ≥ 8 nepateisintas pamokas
3.		-	-	Praleido ≥ 51 nepateisintą pamoką (rašoma liepos ir rugpjūčio mėn.)
4.		-	-	Nepažangus
5.		-	-	Mokosi pavienio mokymosi forma
6.		-	-	

Grupės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba: pildant paraišką, pasvirusiu šriftu pateikti paaiškinimai ištrinami.

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA
STIPENDIJŲ UŽ MĖNESĮ IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS NR.

20 m. mèn. d.

_____ gr. _____ kursas

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Priskaityta stipendija	Išmokėta per VIKSVA banką
1.	<i>(vardai ir pavardės turi atitikti mėnesio lankomumo suvestinėje bei paraiškoje pateiktą vardų ir pavardžių eiliškumą)</i>	<i>(pvz.: 74,00)</i>	
2.		<i>(pvz.: –)</i>	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Iš viso:			

Parengė grupės vadovas(-ė) _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Suderino komisijos pirmininkas(-ė) _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Buhalteris(-ė) _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Vyr. buhalteris(-ė) _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

(prašymo teikėjo vardas, pavardė, pareigos)

Jonavos politechnikos mokyklos
Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijai

PRAŠYMAS DĖL MOKYMOSI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ VEIKLOSE SKYRIMO

(data)

Jonava

Prašau man (jei pildo mokinys)/..... grupės mokiniui (jei pildo grupės vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar Įstaigos administracija, nurodoma mokinio grupė, vardas, pavardė) skirti mokymosi stipendiją už (išvardinti mokinio dalyvavimo Aprašo 8.2 papunktyje numatytose veiklose pagrindžiančius faktus, atitinkančius bent vieną Aprašo 21 punkto papunktį).

Mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose Aprašo 21 punkto(nurodyti vieną konkretų papunktį: 21.1 – 21.10) papunktyje nurodytu pagrindu man/šiam mokiniui būtų skiriama pirmą kartą per 20..-20.. mokslo metus.

PRIDEDAMA: (išvardinami įrodantys dokumentai ir pridedami prie šio prašymo)

1. ...

2. ...

(prašymo teikėjo parašas, vardas, pavardė)

(Jei prašymo teikėjas yra ne grupės vadovas)
„Susipažinau ir sutinku“

(grupės vadovo parašas, vardas, pavardė)

Pastaba: pildant prašymą, pasvirusiu šriftu pateikti paaiškinimai ištrinami.

(mokinio vardas, pavardė, grupė)

Jonavos politechnikos mokyklos
Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijai

PRAŠYMAS DĖL SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO

(data)

Jonava

Prašau man, grupės mokiniui, skirti socialinę stipendiją nes *(nurodyti priežastį, įrodančią socialinės stipendijos būtinumą ir atitinkančią bent vieną Aprašo 25 punkto papunktį: esu vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas; esu iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų; pats auginu (globuju, rūpinu) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų; mano specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti).*

PRIDEDAMA: *(išvardinami įrodantys dokumentai ir pridedami prie šio prašymo)*

1. ...

2. ...

(mokinio parašas, vardas, pavardė)

„Susipažinau ir sutinku“

(grupės vadovo parašas, vardas, pavardė)

Pastaba: pildant prašymą, pasvirusiu šriftu pateikti paaiškinimai ištrinami.

(mokinio vardas, pavardė, grupė)

Jonavos politechnikos mokyklos
Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijai

PRAŠYMAS DĖL MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO

(data)

Jonava

Prašau man, grupės mokiniui, skirti materialinę paramą dėl *(nurodyti priežastį, įrodančią materialinės paramos būtinumą ir atitinkančią bent vieną Aprašo 29 punkto papunktį: dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo; dėl jo paties ligos, artimųjų giminių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserų), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties).*

Materialinė parama man būtų skiriama pirmą kartą per 20..-20.. mokslo metų --- pusmetį.

PRIDEDAMA: *(išvardinami įrodantys dokumentai ir pridedami prie šio prašymo)*

1. ..
2. ...

(mokinio parašas, vardas, pavardė)

„Susipažinau ir sutinku“

(grupės vadovo parašas, vardas, pavardė)

Pastaba: pildant prašymą, pasvirusiu šriftu pateikti paaiškinimai ištrinami.

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ grupės mokinių duomenys buhalterijai

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Sąskaitos Nr.	Pastabos
1.	<i>(vardai ir pavardės turi būti pateikti abėcėlės tvarka, t. y. atitikti e. dienyno vardų ir pavardžių eiliškumą)</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Duomenis pateikė _____ grupės vadovas (-ė)

(parašas)_____
(vardas, pavardė)_____
(data)